## Mme, Mlle, M. [Prénom et Nom]

[Adresse]

[Code Postal] [Ville]

# [Agence bancaire]

[Adresse]

[Code Postal] [Ville]

[Ville], le [Date]

Objet : Clôture de comptes.

Numéro de Compte Chèque : …………………………….

Cher [Monsieur ou Madame] [Nom de votre conseiller],

Nous vous informons par la présente de notre déménagement et souhaitons de ce fait clôturer l’ensemble de nos comptes personnels, détaillés ci-après :

* Compte Chèque 1 : *…………………………….*
* Compte Chèque 2 : *…………………………….*
* …………………. : *…………………………….*
* …………………. : *…………………………….*

Ainsi, nous vous remercions de bien vouloir établir le transfert de ces comptes vers l’agence :

**[Nom de la Banque]**

Agence de [Nom de l’agence]

[Adresse]

[Code Postal] [Ville]

Nous vous joignons à ce courrier le RIB de nos nouvelles coordonnées bancaires.

Nous en profitons pour vous remercier de nos relations des plus amicales et restons bien sûr à votre disposition pour toute information complémentaire.

Vous pourrez à cet effet nous contacter à compter du [Date] à l’adresse suivante :

## Mme, Mlle, M. [Prénom et Nom]

[Adresse]

[Code Postal] [Ville]

Veuillez agréer, [Madame ou Monsieur] [Nom de votre conseiller], nos meilleures salutations.

[Prénom et Nom]